|  |  |
| --- | --- |
|  |  Утверждаю  И.о.директораГКОУ «Кузнецкая школа-интернат»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Н.ЕмелинаПриказ от 10.01.2022 № 01/4 |

**План противодействия коррупции**

**в ГКОУ «Кузнецкая школа-интернат»**

**на 2022- 2025гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. | в течение 2022-2025 гг. | Директор |
| 1.2. | Работа по поддержанию в актуальном состоянии подраздела «О противодействии коррупции» официального сайта ГКОУ «Кузнецкая школа-интернат» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».Размещение в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике и актуализация информации, размещенной на информационных стендах. | постоянно | Директор  |
| 1.3. | Осуществление информационного взаимодействия с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по городу Кузнецку Пензенской области | в течение 2022-2025 гг. | Директор |
| 1.4. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | в течение 2022-2025 гг. | Директор  |
| 1.5. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. | в течение 2022-2025 гг. | Директор  |
| 1.6. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. | в течение 2022-2025 гг. | Директор  |
| 1.7. | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. | в течение 2022-2025 гг. | Директор |
| 1.8. | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации антикоррупционных мер. | в течение 2022-2025 гг. | Директор |
| 1.9. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.  | в течение 2022-2025 гг. | Директор  |
| **2. Доступность информации о деятельности ГКОУ «Кузнецкая школа-интернат»** |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий с директором ГКОУ «Кузнецкая школа-интернат» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | в течение 2022-2025 гг. | Директор |
| 2.2. | Размещение на сайте школы нормативно-правовых локальных актов:- адаптированной образовательной программы;- рабочих программ учебных курсов, предметов;- годового календарного учебного графика;- информации об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования;- самоанализа деятельности учреждения. | в течение 2022-2025 гг. | Администрация, ответственный за предупреждение коррупции |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- самоанализ деятельности ГКОУ «Кузнецкая школа-интернат»;- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению экзамена по трудовому обучению за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | в течение 2022-2025 гг. |  Администрация, ответственный за предупреждение коррупции |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении. Определение ответственности должностных лиц. | в течение 2022-2025 гг. | Администрация |
| 2.5. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГКОУ «Кузнецкая школа-интернат». | в течение 2022-2025 гг. | Администрация |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | в течение 2022-2025 гг. | Администрация, классные руководители |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | в течение 2022-2025 гг. | Директор,зам. директора по УВР, классные руководители |
| **3. Совершенствование работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений ГКОУ «Кузнецкая школа-интернат»,** **по профилактике коррупционных правонарушений** |
| 3.1. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | в течение 2022-2025 гг.(по мере необходимости) | Администрация, ответственный за предупреждение коррупции |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин возникновения коррупции (профилактика коррупции) на совещаниях при директоре, педагогических советах. | в течение2022-2025 гг. | Администрация, ответственный за предупреждение коррупции |
| 3.3. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря) | в течение2022-2025 гг. | Директор  |
| 3.4. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | в течение2022-2025 гг.  | Администрация, ответственный за предупреждение коррупции |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | Директор |
| **4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и** **распространение отчётных материалов** |
| 4.1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | в течение2022-2025 гг.(по мере необходимости) | Администрация, ответственный за предупреждение коррупции |
| 4.2. | Подготовка и распространение отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | в течение 2022-2025 гг.1 раз в год(август) | Администрация, ответственный за предупреждение коррупции |
| 4.3. | Отчёты директора школы перед родителями на общешкольном собрании (публичный отчёт) по результатам ежегодного финансового отчёта | в течение 2022-2025 гг.1 раз в год(сентябрь) | Ответственный за предупреждение коррупции |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 5.1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | в течение 2022-2025 гг. | Администрация, ответственный за предупреждение коррупции |
| 5.2. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | в течение 2022-2025 гг.(по мере необходимости) | Директор  |
| 5.3. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | в течение 2022-2025 гг. | Директор   |
| 5.4. | Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений | в течение 2022-2025 гг. | Директор  |
| 5.5. | Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики. | в течение 2022-2025 гг. | Администрация, ответственный за предупреждение коррупции, классные руководители |

Ответственный за работу

по противодействию коррупции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Куприянова