Принято Утверждаю

Педагогическом советом И.о. директора ГКОУ

ГКОУ «Кузнецкая школа-интернат» «Кузнецкая школа-интернат»

Протокол от 29.08.2022 №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Н.Емелина

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ**

**СЛУЖБЫ**

**ГКОУ «Кузнецкая школа-интернат»**

г. Кузнецк

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы практической психологии в ГКОУ «Кузнецкая школа-интернат» (далее – Служба).

1.2. Под Службой понимается структура, в состав которой входит педагог-психолог, функциональные и должностные обязанности которого включают вопросы, регулируемые настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Службы является организация психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении и адаптации, создание условий для адекватного психосоциального и эмоционального состояния и развития обучающихся, воспитанников в рамках реализации воспитательного, образовательного процессов, обеспечения организационных, научно-методических и информационных основ управления и развития Службы.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 г., Планом мероприятий («дорожной картой») по совершенствованию системы оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи в образовательном пространстве Пензенской области на 2018 – 2020 годы, и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью Службы является:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в Государственном казенном общеобразовательном учреждении Пензенской области «Кузнецкая школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам» (далее – Учреждение); оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления).

2.2. Задачи Службы:

- психолого-педагогический анализ, прогнозирование социальной ситуации складывающейся в Учреждении, выявление основных проблем, причин их возникновения и определение способов решения;

- содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического здоровья и развития обучающихся, оказание им психологической поддержки в трудных жизненных ситуациях;

- реализация программ преодоления трудностей в обучении;

- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;

- проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям и способностям обучающихся;

- определение динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся; содействие в построении индивидуальной образовательной траектории;

- создание условий для формирования достойной жизненной перспективы для каждого ребенка, его образования, воспитания и социализации, максимально возможной самореализации в социально позитивных видах деятельности, помощь в самоопределении и выборе будущей профессии;

- участие в профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального) и делинквентного поведения детей;

- содействие реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся;

-психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях;

- профилактика эмоционального выгорания и профессиональных деформаций педагогических работников;

- повышение психологической компетентности родителей (законных представителей) и педагогического коллектива.

**3. Основные виды деятельности Службы**

3.1. Основными видами деятельности Службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды Учреждения;

- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;

- коррекционно-развивающая работа с обучающимися;

- психологическая диагностика обучающихся;

- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса;

- психопрофилактика;

- оказание психологической помощи лицам с ОВЗ, детям-инвалидам, испытывающим трудности в освоении адаптированных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.1.1. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ:

- формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;

- разработка программ развития базовых учебных действий (БУД), программ воспитания и социализации обучающихся;

- разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;

- оформление и ведение документации по данному виду деятельности.

3.1.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды Учреждения:

- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;

- психологическая экспертиза программ развития Учреждения с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;

- консультирование педагогов Учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

- оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;

- оформление и ведение документации по данному виду деятельности.

3.1.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса:

- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и т.д.;

- консультирование администрации, педагогических работников Учреждения по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;

- консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и др.;

- консультирование администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;

- оформление и ведение документации по данному виду деятельности.

3.1.4. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися:

- разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения;

- организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителем-логопедом, социальным педагогом психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;

- формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;

- оформление и ведение документации по данному виду деятельности.

3.1.5. Психологическая диагностика обучающихся:

- психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные;

- скрининговое обследование с целью анализа динамики психического развития;

- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования;

- определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий (далее - ПМПК) и консилиумов;

- изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся, предпосылок одаренности;

- осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей и склонностей, направленности мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей;

- оформление и ведение документации по данному виду деятельности.

3.1.6. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса:

- ознакомление педагогов, администрации Учреждения с современными исследованиями в области психологии младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;

- информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

- ознакомление педагогов, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка;

- ознакомление педагогов, администрации Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей детей;

- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей и обучающихся, о мерах по оказанию им различного рода психологической помощи;

- оформление и ведение документации по данному виду деятельности.

3.1.7. Психологическая профилактика:

- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;

- разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности;

- планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикции и девиаций поведения;

- разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения сберегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;

- разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в образовательное учреждение, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);

- разработка рекомендаций для педагогов по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся, обучающихся с девиантным и аддиктивным поведением;

- оформление и ведение документации по данному виду деятельности.

3.1.8. Оказание психологической помощи лицам с ОВЗ, детям-инвалидам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- психологическое консультирование лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- психологическая диагностика особенностей лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- оформление и ведение документации по данному виду деятельности.

**4. Организация деятельности Службы**

4.1. Служба Учреждения создается его директором. В состав Службы включаются руководитель Службы, штатные (нештатные) педагоги-психологи. На административном уровне руководитель Службы подчиняется руководителю образовательной организации.

4.2. Структура и порядок организации работы Службы Учреждения определяется его руководителем, исходя из штатного расписания, специфики деятельности Учреждения, квалификационных характеристик, требований настоящего Положения, и отражаются в Уставе Учреждения.

4.3. Первичная помощь участникам образовательного процесса в Учреждении оказывается педагогом-психологом (педагогами-психологами) или группой специалистов с его участием. Состав группы специалистов определяется целями и задачами Учреждения.

4.4. Нагрузка педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, коррекционно-развивающую работу с обучающимися, на экспертную, просветительскую и консультативную работу с обучающимися, педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей, а также на работу по психолого-педагогическому сопровождению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, т.е. на непосредственную работу с участниками образовательного процесса, педагог-психолог затрачивает не менее 18 часов в неделю;

- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертной и консультационной работе; организационно-методическую деятельность. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы (*Приложение 4*) с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога, так и за его пределами.

4.5. Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом примерных норм затрачиваемого рабочего времени в зависимости от вида деятельности.

Сочетание видов работ и количества рабочего времени на их выполнение может изменяться педагогом-психологом с согласия администрации в соответствии со спецификой Учреждения и приоритетами в работе педагога-психолога. Если на какие-либо из видов работ педагога-психолога не существует востребованности в Учреждении, то время, отводимое на их выполнение, распределяется на другие виды работ.

Все направления деятельности педагога-психолога фиксируются в годовом плане работы педагога-психолога, основываясь на ориентировочном распределении рабочего времени педагога-психолога при различных видах деятельности (*Приложение 1*) и утверждаются администрацией Учреждения.

4.6. Педагог-психолог составляет перспективный план работы педагога-психолога Учреждения на учебный год, ведет документацию в соответствии с формами учета деятельности и отчетности педагога-психолога, утвержденными администрацией Учреждения. При наличии индивидуальных и групповых форм психокоррекционной, развивающей и профилактической работы необходимо составление психолого-педагогической программы (*Приложение 2*).

4.7. Педагог-психолог ведет работу в контакте с другими специалистами школы-интерната: социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, классным руководителем и т.д.

4.8. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагога-психолога, оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании, образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи и психолого-педагогическими и медико-педагогическими комиссиями.

4.9. Научно-методическое обеспечение деятельности Службы осуществляется центром психологии и коррекционной педагогики Института регионального развития Пензенской области, ППМС-центром Пензенской области.

**5. Учреждения и лица, оказывающие психологическую помощь в системе Службы. Права и обязанности педагога-психолога**

5.1. Право на деятельность по оказанию психологической помощи имеет педагог-психолог, получивший соответствующее высшее психолого-педагогическое образование, и подтвердивший свою квалификацию в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Деятельность педагога-психолога основывается на требованиях профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ, квалификационных характеристик работников образования по должности «педагог-психолог», утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития РФ, профессиональной этике и осуществляется на основе законодательства РФ и международного права.

5.3. Педагог-психолог при выполнении своих должностных обязанностей должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Декларацию прав и свобод человека, Конвенцию о правах ребёнка, нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;

- общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, основы дефектологии, психотерапии, психогигиены, профориентации, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

- методы активного обучения, социально-психологического тренинга; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка;

- методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ОВЗ;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

5.4. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

- руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законодательством, международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, Планом мероприятий («дорожной картой») по совершенствованию системы оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи в образовательном пространстве Пензенской области на 2018 – 2020 годы и настоящим Положением;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации;

- знакомиться с новейшими достижениями в психологической науке, применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционно-развивающей, психопрофилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;

- оказывать психолого-педагогическую помощь работникам образования, администрации и педагогическим коллективам учебно-воспитательных учреждений, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, обеспечением индивидуализированного подхода к детям;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы, и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

- вести документацию педагога-психолога.

5.5. Педагог-психолог несет ответственность за:

- правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- оформление и сохранность документации в установленном порядке;

- сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

5.6. Педагог-психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), преподавателями и другими работниками школы-интерната, устанавливать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы на определенный период, согласовывая свою деятельность с администрацией Учреждения;

- выходить с предложениями и инициативами к руководству школы-интерната по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;

- иметь доступ к документации по организации учебно-воспитательного процесса, к личным делам обучающихся, преподавателей, других работников школы-интерната при выполнении экспертных, консультативных или посреднических функций;

- принимать участие в обсуждениях и предлагать возможные решения по вопросам: учебной деятельности и поведения обучающихся, комплектования учебных классов и формирования детских групп, экспертизы педагогических программ, осуществляя прогноз возможных последствий их внедрения;

- принимать участие в заседаниях структурных подразделений школы-интерната, педагогических советов, школьных методических объединений, педагогических консилиумов;

- посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия группы продленного дня с целью проведения наблюдений для осуществления своей психологической деятельности;

- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;

- повышать свой квалификационный уровень, проходить обучение по целевым программам послевузовской подготовки не реже 1 раза в 3 года.

**6. Обеспечение деятельности Службы**

6.1. Деятельность педагога-психолога обеспечивается и контролируется администрацией школы-интерната, Министерством образования Пензенской области.

6.2. Администрация Учреждения организует рабочее место педагога-психолога в соответствии с требованиями к оснащению рабочего места педагога-психолога (*Приложение 3*).

6.3. Координация деятельности педагога-психолога осуществляется соответствующим структурным подразделением Министерства образования Пензенской области.

6.4. Педагог-психолог работает в тесном контакте с учреждениями и организациями здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании и развитии обучающихся.

*Приложение 1*

**Ориентировочное распределение рабочего времени педагога-психолога**

**при различных видах деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Непосредственная работа**  **с участниками образовательного процесса**  **(в часах)** | | **Подготовительное время**  **(в часах)** | |
| **Затраченное на один прием (мероприятие)** | **В месяц** | **На подготовку или анализ**  **одного приема (мероприятия)** | **В месяц** |
| Индивидуальная консультация | 1-1,5 | 15-17 | 0,3 | 3 |
| Индивидуальное психодиагностическое обследование | 1-1,5 | 15-17 | 0,5-1 | 10-12 |
| Групповое психологическое (скрининговое) обследование | 1-1,5 | 3-4 | 3-3,5 | 7-8 |
| Групповое развивающее и коррекционное занятие | 1-1,5 | 20 | 1 | 20-24 |
| Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие | 0,5-1,5 | 15 | 0,3 | 3 |
| Экспертная работа | 2,5-3 | 3 | 0,5 | 2 |
| Просветительская и профилактическая работа | 0,5-1,5 | 4-5 | 0,5 | 2-3 |
| Организационно-методическая работа, оформление документации |  |  |  | 28 |
| Всего 160 часов в месяц |  | Примерно  80 часов |  | Примерно  80 часов |

*Приложение 2*

**Требования к психолого-педагогической программе индивидуальной**

**и групповой работы**

1. Программа составляется педагогом-психологом и утверждается администрацией школы-интерната при наличии рецензии специалистов районных (городских) или областных методических служб.

2. Программа включает в себя следующие части:

- Пояснительная записка, в которой указываются актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, какие программы и наработки авторов положены в основу составленной программы, приводятся особенности и характеристики той группы участников, с кем будет проводиться работа, а также сроки реализации программы, предполагаемый результат и методы его определения; содержание основных разделов.

- Тематический план занятий с указанием основных форм работы и упражнений.

- Список используемой литературы.

**Требования к авторским программам:**

Авторская программа – это психолого-педагогическая программа, полностью созданная педагогом-психологом (или коллективом педагогов-психологов) и принадлежащая ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Программа содержит авторские наработки педагога-психолога на основе достижений науки, исследований и практики своей работы и не может иметь аналогов в уже существующих психологических программах или вносит новое в уже существующие психологические программы. Программа создает максимально полное представление о соподчиненности целей и задач (по значимости: отобщих к частным) и дает представление об этапах их реализации, содержит собственную систему диагностики: первичной, текущей, итоговой. Авторская программа должна соответствовать следующим требованиям:

1. Научно-практическая новизна.

2. Научная обоснованность.

3. Актуальность и перспективность.

4. Практическая направленность.

5. Наличие межпредметных связей.

6. Наличие результатов практического применения программы.

В программе должно присутствовать название разделов (блоков, модулей), тем с указанием целей и количества часов по темам.

Содержание программы должно быть представлено конспектами занятий с обязательным указанием целей, пособий и материалов, подробным раскрытием хода занятия.

*Приложение 3*

**Примерные требования к организации и оснащению рабочего места педагога-психолога образовательной организации**

Кабинет педагога-психолога предназначен для квалифицированной психологической помощи участникам образовательного процесса. Он может использоваться как для групповой, так и для индивидуальной работы с обучающимися, родителями, педагогами.

Кабинет должен соответствовать требованиям температурного режима, освещенности, принятых для образовательных организаций, а также предусматривать расположение с учетом максимально возможной изоляции от шума или иных звуковых воздействий.

Для функционирования кабинета необходима мебель и оборудование в следующем примерном варианте:

* рабочий стол педагога-психолога;
* шкаф для пособий и техники;
* компьютер, принтер, ксерокс;
* стулья, рабочие места для детей.

В кабинете педагога-психолога должны находиться материалы и комплекты методик для психодиагностической работы, а также программы и методики проведения коррекционно-развивающих занятий, тренингов, педагогических семинаров, необходимый стимульный материал, различного рода дидактические пособия и игры, использование которых предусмотрено в практической работе. В кабинете должна находиться документация педагога-психолога, а также психологическая литература и периодические издания.

Для успешной работы педагога-психолога в кабинете желательно использование ряда дополнительных материалов и технических средств: системы видеотехники, звуковоспроизводящая и звукозаписывающая аппаратура, наборы игрушек и настольных игр, наборы материалов для детского творчества и канцелярские принадлежности (бумага, краски, карандаши, фломастеры и т.п.).