

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
ГКОУ «Кузнецкая школа-интернат»
(протокол от 10.05.2023 №3)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГКОУ
«Кузнецкая школа-интернат»
Ж.Н. Емелина
Приказ от 10.05.2023 № 23



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
в ГКОУ «Кузнецкая школа – интернат»

г. Кузнецк

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ГКОУ «Кузнецкая школа - интернат» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения учреждения в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

2. Виды конфликтов интересов

2.1. При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами образовательного учреждения (его органов управления, должностных лиц и сотрудников) и имущественными или иными интересами контрагентов, а также противоречие между личной заинтересованностью работников учреждения, и законными интересами самого учреждения, его контрагентов, когда в результате действия (бездействия) органов управления и/или его сотрудников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов контрагентов, а также нанесения убытков образовательному учреждению.

2.2. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:

- между органами управления и сотрудниками учреждения,
- между учреждением и сотрудниками при осуществлении ими служебных обязанностей.

3. Причины (условия) возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник учреждения позволяет частному либо иному интересу, действию извне, влиять на объективность его суждения и действия.

3.2. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности учреждения между органами управления и сотрудниками при несоблюдении органами управления учреждения и работниками законодательства, Устава и локальных нормативных правовых актов.

4. Предотвращение конфликта интересов

4.1. В целях исполнения требований по организации внутреннего контроля, поддержания высокой деловой репутации учреждения локальными нормативными правовыми актами учреждения, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения работниками учреждения.

4.2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов управления, информирование ответственного по урегулированию конфликта интересов по существу.

4.3. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов работников при осуществлении ими служебных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими материальной и/или иной выгоды.

4.4. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

4.4.1. утверждение и поддержание организационной структуры учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

4.4.2. распределение полномочий по управлению распределением обязанностей между директором и заместителем;

4.4.3. предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников учреждения;

4.4.4. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения.

4.5. В целях предотвращения конфликта интересов органы управления учреждения и работники обязаны:

4.5.1. Исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами;

4.5.2. соблюдать требования законодательства РФ, локальных нормативных правовых актов, настоящего Положения;

4.5.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

4.5.4. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

4.5.5. предоставлять ответственному по урегулированию конфликта интересов учреждения исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

4.5.6. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых

ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны учреждения, ее должностных лиц и сотрудников.

5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов

5.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов, в компетенцию которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет письменных заявлений и требований работников.

5.2. Выбор приемлемых процедур устранения конфликта интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов и в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

6. Основные принципы управления конфликтом интересов

6.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов управления и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования

7.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

7.3. Указанное в пункте 7.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение №2 к настоящему Положению).

7.4. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.5. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения

представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для управления рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в ГКОУ «Кузнецкая школа – интернат»

_____ (наименование должности, ФИО руководителя учреждения)
от _____

_____ (ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

**Сообщение
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ « » _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ « » _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
в ГКОУ «Кузнецкая школа – интернат»

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/ п	Дата регист рации	Регис трацио н ный номер	ФИО, должность лица, направи вшего сообщение	Содержание сообщения	Сделка, в совершении которой имеется заинтересов анность	ФИО подпись лица, приняв шего сообщ ение	Подпись лица, направи вшего уведомл ение	Отмет ка о перед ачи матер иала по сделке на одобр ение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								